

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской  
области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна»  
(ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна)

---

665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 45, тел/факс (395 30) 47-1-63, e-mail:  
[skola3tulun@bk.ru](mailto:skola3tulun@bk.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна  
от «01» сентября 2020г. № 66

**Положение**  
**о деятельности консультативного пункта**  
**психолого-педагогической помощи**  
**семьям, воспитывающим детей**  
**с ограниченными возможностями**  
**здоровья**  
**(новая редакция)**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993 г. и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Постановлением Правительства Иркутской области от 06.10.2006 г. «Об утверждении положения о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому» (далее - положение о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов), Распоряжением министерства образования Иркутской области от 01.04.2014 №280-мр «О создании консультативных пунктов» и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), педагогов является структурным подразделением специального (коррекционного) образовательного учреждения (далее - Учреждение), формой оказания диагностической, коррекционной, психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказания помощи семье в воспитании, развитии, обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей со сложной структурой дефекта, в том числе с синдромом Дауна.

1.3. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультативного пункта. Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания медико-психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности детей от 3 до 18 лет.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (в том числе со сложной структурой дефекта, детей-инвалидов, получающих воспитание и обучение на дому);
- проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) и специальными (коррекционными) общеобразовательными учреждениями всех видов, другими организациями социальной, психологической и медицинской поддержки и органами по защите прав детей с ОВЗ;
- оказание необходимой помощи администрации и педагогам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся и преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;
- создание информационно-методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ;

### **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.**

3.1 Консультативный пункт на базе Учреждения функционирует на основании приказа директора.

3.2 Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора Учреждения. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультационного пункта.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителем-предметником, медицинским работником (с разовым привлечением на основании

рекомендаций специалистов Консультативного пункта и/или запроса родителей).

Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, к работе не допускаются.

3.5. Отношения родителей и педагогов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения, а также в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенного вида работ. Оплата специалистам производится по приказу директора Учреждения на условиях договора по выполнению определенного вида работ, предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностными инструкциями специалистов Консультативного пункта. Степень участия и оплаты труда каждого специалиста определяется должностной инструкцией специалиста и служебной запиской руководителя Консультативного пункта (при выполнении дополнительных и сверхурочных работ).

3.8. Руководителем Консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Учреждения, с установленной фиксированной оплатой, на условиях договора о выполнении определенного вида работ, предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностной инструкцией руководителя Консультативного пункта.

3.9. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
- консультации по запросу администраций специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей со сложной структурой дефекта, в том числе с синдромом Дауна;
- организация заочного консультирования по письменному обращению;
- организация заочного консультирования по телефонному звонку;
- организация заочного обращения через электронную почту образовательного учреждения, обратную связь на сайте образовательного учреждения,
- организация дистанционной консультации в режиме онлайн с использованием программы «Скайп», «Зум», «Сферум»
- организация лекториев, теоретических и практических семинаров, тренингов, круглых столов, мастер-классов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений в рамках организации инклюзивного образования (по письменному запросу);

- организация и проведение промежуточной аттестация детей-инвалидов по итогам индивидуального воспитания и обучения на дому (3 раза в год: октябрь, январь, май по запросу родителей (законных представителей)).

3.10. Консультативный пункт работает три раза в неделю согласно составленному расписанию, утверждённому директором Учреждения.

3.11. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Учреждения.

3.12. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- приказ Учреждения об открытии Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;
- план работы на учебный год;
- график работы Консультативного пункта.

3.13. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначаемого директором Учреждения.

3.14. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

- регистрационный лист (заполняется на первичной консультации);
- журнал регистрации обращений;
- расписание лекций, семинаров и других форм проведения мероприятий Консультативного пункта;
- протоколы обследований детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;
- маршрутные листы по направлениям работы для родителей на фиксированный период;
- результаты промежуточной аттестации детей-инвалидов, получающих воспитание и обучение на дому;
- план работы Консультативного пункта на учебный год;
- аналитический и статистический отчет Консультативного пункта за год;
- заявление родителя (законного представителя) на оказание консультационной помощи;
- соглашение родителя (законного представителя) об обработке персональных данных;
- договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом;
- личное дело ребенка, получающего консультативную помощь, (заявление родителя (законного представителя), соглашение родителя (законного представителя) об обработке персональных данных, договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом, выписка из приказа о зачислении ребенка на Консультативный пункт, копия свидетельства о рождении ребенка, при зачислении ребенка предоставляются: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).

#### **4. Контроль деятельности Консультативного пункта**

4.1. Директор Учреждения (или лицо, его замещающее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор Учреждения дает оценку деятельности специалистов Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Консультативного пункта.

4.3. Отчет о деятельности Консультативного пункта за полугодие, учебный год заслушивается на Педагогическом совете.

4.4. За ведение документации Консультативного пункта ответственность несет директор Учреждения.

#### **5. Прочие условия**

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.