

## **Положение о Педагогическом совете ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна**

### **I. Общие положения.**

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна, настоящего Положения.
3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя, воспитатели, медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, родители (в случае обсуждения успеваемости и поведения обучающегося).
4. Председателем Педагогического совета является директор учреждения, секретарь Педагогического совета назначается директором учреждения на учебный год.

### **II. Цели и задачи Педагогического совета.**

Основными целями Педагогического совета являются рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам специального (коррекционного) образования.
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
5. Решение вопросов о переводе, исключении и допуске учащихся к аттестации, перевод учащихся в следующий класс, выдачи документов об образовании, справки об обучении, поощрение и взыскание педагогических работников и учащихся школы, решение профессиональных конфликтных ситуаций.

### **III. Организация и содержание Педагогического совета.**

1. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью годового плана работы, образовательного учреждения.
2. Педагогический совет образовательного учреждения созывается директором не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
3. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое оформляется протоколом (при условии присутствия не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в состав Педагогического совета).
4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.
5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
6. Педагогический совет рассматривает вопросы осуществления образовательно-воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний.
7. Разрабатывает и согласовывает выбор планов, программ, форм, методов образовательного и коррекционно-развивающего процессов и способов их реализации, образовательных технологий.
8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
9. Рассматривает, согласовывает, утверждает или рекомендует к утверждению адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования для учащихся с различными формами умственной отсталости, дополнительные общеразвивающие программы, программу развития образовательного учреждения, годовой план работы образовательного учреждения, учебные планы, в том числе индивидуальные, и др.
10. Анализирует эффективность выполнения образовательно-воспитательных программ.

### **IV. Права и ответственность Педагогического совета.**

1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - рассматривать и согласовывать Положения (локальные акты);

■ в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др.;

■ необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. Документация Педагогического совета.**

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения, журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
5. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.
6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения в конце учебного года.