

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна»  
(ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна)

**ПРИКАЗ**

от 09.10.2016 г.

№ 100

**«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного по противодействию коррупции А.В. Данилович.

Директор



Е.Г. Маркова

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В  
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок, уведомление, организация) устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - организации).

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя руководителя и передает его в его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

6. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя,

отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

б) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, составленном по рекомендуемому образцу (далее - Журнал) (приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Журнал учитывается в номенклатуре дел, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или руководитель организации обеспечивают доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

14. Работодатель, получивший уведомление, по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Директор



Е.Г. Маркова

3)

(известные сведения о фактах совершения коррупционных правонарушений или склонения к совершению коррупционных правонарушений, включая сведения о личности, должности физического лица и другие сведения)

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна  
к совершению коррупционных  
правонарушений

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения № \_\_\_\_\_, а также меры по предотвращению (согласно) принятые предложения лиц о совершении коррупционного правонарушения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.,  
контактный телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3)

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

| Дата и время регистрации и уведомления | Ф.И.О., должность в подразделении о уведомлении | Краткое содержание уведомления | Кол-во листов | Ф.И.О., должность зарегистрированного уведомленного | Подпись и подлинное уведомление | Особые отметки |
|--|---|--------------------------------|---------------|---|---------------------------------|----------------|
| 4                                      | 5   | 6                              | 7             | 8   | 9                               |                |
|  |   |                                |               |   |                                 |                |

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Образец

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников  
ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
\_\_ листах

| Дата и время регистрации и уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Кол-во листов | Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
|--|---|--------------------------------|---------------|---|-------------------------------|----------------|
| 3                                      | 4                                       | 5                              | 6             | 7   | 8                             | 9              |